**PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE DÍVIDA DE CUSTEIO**

digitar o nome da cidade, digitar a data da solicitação.

Ao digitar o nome do banco  
Agência nº      , de digitar o nome da cidade - digitar o Estado.  
Cédula rural:       contrato nº

Eu, digitar o nome completo, produtor rural, digitar o estado civil do solicitante, portador da Carteira de Identidade nº      , e CPF nº      , residente e domiciliado digitar o endereço completo, mutuário deste agente financeiro, devedor da(s) parcela(s) de financiamento nº      , vencível em      , venho requerer a prorrogação de      % do vencimento da dívida apontada, pelo prazo de       meses, sob os encargos financeiros de      % já pactuados no instrumento de crédito, ressalvados eventuais direitos a benefícios de qualquer natureza que vierem a ser concedidos a contratos de crédito rural.

O pedido de prorrogação deve-se à minha incapacidade de pagamento, em razão de:

digitar as causas da impossibilidade de pagamento e outros fatos que tenham prejudicado a produção; dificuldades de comercialização por falta de comprador na região e/ou preço abaixo do custo de produção, que impossibilita o pagamento integral das dívidas; frustração de safra devido à seca/geada/chuva excessiva, aumento de custos para controle de doenças/pragas/plantas daninhas, especificando quais.

Para comprovar minha incapacidade de pagamento, encaminho os seguintes documentos em anexo:

digitar os documentos que está anexando ao pedido, no mínimo, o laudo técnico atestando os motivos do pedido e quadro demonstrativo da capacidade de pagamento

No mesmo sentido, o item 2.6.4 do Manual de Crédito Rural do Banco Central do Brasil, que dispõe:

*“4 - Fica a instituição financeira autorizada a prorrogar a dívida, aos mesmos encargos financeiros pactuados no instrumento de crédito, desde que o mutuário comprove a dificuldade temporária para reembolso do crédito em razão de uma ou mais entre as situações abaixo, e que a instituição financeira ateste a necessidade de prorrogação e demonstre a capacidade de pagamento do mutuário:*

*a) dificuldade de comercialização dos produtos;*

*b) frustração de safras, por fatores adversos;*

*c) eventuais ocorrências prejudiciais ao desenvolvimento das explorações.*

Sendo o que se apresenta para o momento, aguarda-se o deferimento deste pedido.

Atenciosamente,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (assinatura do titular)  digitar o nome completo | Protocolo de recebimento:  Recebido por:  RG n°       Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data de recebimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E CAPACIDADE DE PAGAMENTO**

Declaro que constatei nos empreendimentos do produtor      , CPF      , localizado no município de      , na(s) área(s) de matrícula(s) número(s)       a existência de relevante problema para a(s) atividade(s) de digitar as culturas (soja, milho, outros) ou atividades pecuárias, que determinou a diminuição de renda em relação ao previsto inicialmente no planejamento, motivada por: digitar as causas da impossibilidade de pagamento e outros fatos que tenham prejudicado a produção, dificuldades de comercialização por falta de comprador na região e/ou preço abaixo do custo de produção que impossibilita o pagamento integral das dívidas; frustração de safra devido à seca/geada/chuva excessiva, aumento de custos para controle de doenças/pragas/plantas daninhas, especificando quais

Diante desse quadro, informo:

digitar a produtividade e produção inicialmente esperada e a efetivamente obtida no caso de perda, ou os preços recebidos e receita bruta e os custos)

Planilha de capacidade de pagamento do produtor, que evidencia a necessidade de reescalonamento das dívidas como condição necessária à recuperação dos empreendimentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **I .ENTRADAS FINANCEIRAS** |  |
| 1.Receitas agrícolas |  |
| 1.1 milho, soja, trigo |  |
| 2.Receitas pecuárias |  |
| 2.1 venda de animais |  |
| 3.Outras receitas agropecuárias |  |
| **II.SÁIDAS FINANCEIRAS** |  |
| 1.Despesas de custeio agrícola |  |
| 2.Despesas de custeio pecuário |  |
| 3. Amortizações de financiamentos |  |
| 4.Despesas de investimentos |  |
| 4.Outros pagamentos (especificar) |  |
| 5.Despesas de manutenção própria |  |
| **III. SALDO (entradas - saídas)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(assinatura da assistência técnica)*  digitar o nome completo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(assinatura do produtor)*  digitar o nome completo |

digitar o nome da cidade, digitar a data da solicitação.